

公立大学法人名古屋市立大学  
総合情報センター山の畑分館(図書館)パートタイム職員募集

勤務場所	〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1 公立大学法人名古屋市立大学 総合情報センター山の畑分館(図書館)
業務内容	図書館運営業務補助 ・カウンター受付業務 ・データ入力業務 ・その他図書館事務補助業務 など
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン、Microsoft Word/Excel 等の操作ができること。</li> <li>・ 公共交通機関を使用し通勤すること。</li> <li>・ 高校卒業以上。</li> </ul>
雇用期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで(更新の可能性あり)
勤務日、時間	月曜日から金曜日(祝日は休み) 午後 5 時 00 分から午後 9 時 15 分
給与等	時給 1,030 円 雇用保険、労災保険加入 ※条件により労災保険のみ加入となる場合があります 有給休暇 本学規定に基づき付与
交通費	通勤定期代 支給 (上限 55,000 円)
募集人員	1 名
応募方法	書類選考の上面接を行いますので、まず電話又は電子メールにてご連絡いただき、履歴書(写真添付)等を郵送願います。 (応募書類の返却は行いませんので、あらかじめご了承ください。)
問合せ先及び 応募書類送付先	〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑 1 公立大学法人名古屋市立大学 総合情報センター事務室 担当:木村 電話: (052) 872-5796 E-Mail: ncu-lib[at]cc.nagoya-cu.ac.jp ※送信の際には[at]は半角@に置き換えて下さい。