

提出書類チェックリスト

試験区分	採用年月日	受験番号	氏名
	年 月 日		

下記書類がそろっているかをしたうえで、この用紙を提出書類の一番上にして、①から順にそろえて提出してください。なお、提出できない書類がある場合は、未提出にのうえ、理由及び提出可能日を記載してください。

① 履歴書	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
② 免許証の写し (試験区分に該当する免許のみ)	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出 <input type="checkbox"/> 免許取得見込	(理由・提出日) _____
③ 卒業(見込)証明書	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
④ 在職証明書 (履歴書に記載したすべての勤務先)	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑤ 退職(見込)証明書 (在職中の方のみ)	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑥ 住民票記載事項証明書 (住民票の写しをもって代えることも可) (氏名変更したことがある方は、 <u>戸籍謄本</u> も必要)	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑦ 家族状況連絡票	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑧ 給与振込用の銀行(又は郵便局)口座 の通帳の写し	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑨ 年金手帳(基礎年金番号通知書) の写し	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑩ 雇用保険被保険者証	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑪ 年金加入履歴のわかるもの	<input type="checkbox"/> 提出	<input type="checkbox"/> 未提出	(理由・提出日) _____
⑫ 採用前健康診断 (本学指定機関以外を受診した場合は、 <u>労務課安全衛生係へ提出が必要</u>)	<input type="checkbox"/> 予約済	※健康診断結果書類の提出は不要。	

<その他特記事項があればご記入ください。>